

Livret d'accueil
2023-1/2024-2
PROGRAMME GRANDE ECOLE

Sommaire

Table des matières

| | |
|---|----|
| Sommaire | 2 |
| LE PROGRAMME GRANDE ECOLE | 5 |
| Charte de l'étudiant.e responsable à l'EM Strasbourg | 7 |
| Communication Administration – Etudiants | 9 |
| ERNEST : ENVIRONNEMENT NUMERIQUE ET SOCIAL DE TRAVAIL | 9 |
| L'INTRANET DE L'EM STRASBOURG | 11 |
| Informations Pratiques | 13 |
| CERTIFICAT DE SCOLARITE | 13 |
| RELEVÉ DE NOTES | 13 |
| EMPLOIS DU TEMPS | 14 |
| PRESENCE AUX COURS ET EXAMENS | 14 |
| LES BOURSES | 17 |
| Nos locaux | 21 |
| Bibliothèque du PEGE | 22 |
| Language Learning Center | 24 |
| Salles informatiques | 25 |
| Who's who au PGE | 27 |
| Scolarité PGE | 28 |
| Département Langues et Culture Etrangère | 35 |
| Service Bourses et Action Sociale | 36 |
| Service Relations Internationales | 37 |
| Stages et Alternance | 38 |
| Cap Career | 40 |
| Les associations étudiantes | 44 |

LE PROGRAMME GRANDE ECOLE

Porté par notre « *be distinctive* », le Programme Grande École de l'EM Strasbourg est un programme à taille humaine, reposant sur le développement personnel et professionnel de l'étudiant par un accompagnement personnalisé, une forte exigence académique ainsi qu'une forte internationalisation et professionnalisation tout au long de votre parcours.

Conforme aux critères et standards académiques internationaux, notre programme d'excellence vous offre la possibilité de concevoir un parcours de formation original autour de quatre objectifs pédagogiques forts :

- 1- L'acquisition des connaissances et des outils les plus récents dans les domaines du management en général ainsi que dans vos domaines de spécialisation,
- 2- La maîtrise de véritables compétences managériales de niveau avancé,
- 3- L'appréhension des pratiques managériales reflétant les valeurs d'éthique, de diversité et de développement durable au sein des entreprises,
- 4- La capacité à travailler efficacement dans un environnement multiculturel et international.

En phase avec les attentes des entreprises de demain, notre volonté est de vous apporter un solide bagage de connaissances et de savoir-faire, une expérience opérationnelle acquise au travers de nombreuses missions professionnelles, un accompagnement personnalisé pour développer des savoir-être différenciants et enfin une excellente maîtrise des langues étrangères alliée à une riche expérience à l'international.

De par notre localisation au cœur de l'Europe, notre histoire et notre politique d'internationalisation, la dimension internationale est une valeur

a mis en forme : Police :Century Gothic, 18 pt

a mis en forme : Police :Century Gothic, 18 pt

a mis en forme : Centré

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, Couleur de police : Automatique

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, Couleur de police : Automatique

a mis en forme : Normal, Justifié, Retrait : Première ligne : 1,25 cm, Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, Italique, Couleur de police : Automatique

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, Couleur de police : Automatique

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, Couleur de police : Automatique

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, Couleur de police : Automatique

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, Gras, Couleur de police : Automatique

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Normal, Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Paragraphe de liste, Interligne : 1,5 ligne, Avec puces + Niveau : 1 + Alignement : 0,11 cm + Retrait : 0,74 cm

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt, Couleur de police : Gris foncé

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Normal, Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Normal, Retrait : Première ligne : 1,25 cm, Interligne : 1,5 ligne

inhérente à l'ADN de notre Programme Grande École et, sans aucun doute, l'élément d'identité qui le différencie le plus des autres programmes de management en France. Le Programme Grande École, c'est ainsi l'accès à un réseau de près de 230 universités et business schools partenaires à travers le monde, vous accueillant sur une politique d'échange d'une année d'études et vous donnant ainsi l'opportunité de vivre l'international également au quotidien sur le campus de Strasbourg avec la présence de nombreux étudiants internationaux.

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

Pour vous délivrer ce programme d'excellence, nous nous appuyons non seulement sur nos propres expertises académiques et professionnelles, mais aussi sur les synergies avec l'Université de Strasbourg et le tissu économique régional pour créer de nouveaux cursus en double compétence. Ainsi, l'EM Strasbourg vous offre un cadre d'études stimulant et innovant pour réaliser votre projet professionnel et être prêt_e pour votre avenir, en accord avec votre personnalité et vos talents.

a mis en forme : Police :Century Gothic



Charlotte MASSA
Directrice déléguée du Programme Grande Ecole



Delphine THEURELLE-STEIN
Directrice des études du Programme Grande Ecole

a mis en forme : Police :14 pt

a mis en forme : Police :14 pt

a mis en forme : Police :Unistra A

Charte de l'étudiant·e responsable à l'EM Strasbourg

Avez-vous pensé à bien faire votre métier d'étudiant·e ?

Parce que vos études à l'EM Strasbourg s'inscrivent dans un projet de vie, parce que l'EM Strasbourg est une école « en société », largement ouverte sur son environnement,

Parce que votre succès sera notre succès et inversement il est important d'être :

Un·e étudiant·e éthique : **S'ENGAGER**

- S'engager à s'informer sur tout ce qui va contribuer à la vie de l'Ecole (horaires des cours, lecture des e-mails régulièrement en dehors des enseignements, pages Facebook, événements...).
- S'engager à être acteur de son apprentissage (participer en cours, fournir le travail imposé en y mettant les efforts et le temps requis précisés dans les syllabi de cours, adopter un esprit critique...).
- S'engager à contribuer à la qualité et au développement de l'EM Strasbourg (savoir dire de façon objectivée ce qui est positif comme les axes de progrès et ce qui est à améliorer, participer aux évaluations des enseignements et de la vie à l'Ecole...).

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Police :Century Gothic, 18 pt, Couleur de police : Automatique

a mis en forme : Titre 2, Centré, Taquets de tabulation : Pas à 6,22 cm

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, 18 pt, Gras

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, 18 pt, Gras

a mis en forme : Centré, Retrait : Gauche : 0 cm, Espace Avant : 0 pt

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic, 13 pt, Italique

a mis en forme : Interligne : Multiple 1,15 li

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, 18 pt

a mis en forme : Normal, Éviter veuves et orphelines

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, 18 pt, Couleur de police : Accent 1

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, 18 pt

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, 18 pt, Gras, Couleur de police : Accent 1

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Interligne : 1,5 ligne

- S'engager à maintenir l'excellente réputation de l'Ecole dans son environnement (ne pas propager d'éléments infondés, ne pas tricher, éviter les conduites déplacées dans l'Ecole et en dehors...)

Un.e étudiant.e promouvant la diversité : RESPECTER

- Respecter les équipes pédagogiques et administratives (en cours, en réunion, en [rendez-vous ...](#)).
- Respecter tou.t.e.s les étudiant.e.s, quel que soit leur diplôme et leurs différences.
- Respecter l'ensemble des interlocuteurs externes tout au long du cursus (en stage, en contrat d'alternance, sur les salons, lors de conférences, lors de l'année à l'étranger...).

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Police :12 pt

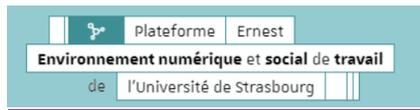
Un.e étudiant.e inscrit.e dans le durable : PRESERVER

- Préserver les locaux, les lieux de pédagogie, les lieux de vie, le matériel ... parce qu'ils sont aussi pour les promotions futures.
- Préserver votre projet de vie : penser votre scolarité au-delà du passage à l'EM Strasbourg, penser à l'expertise que vous pouvez apporter aux promotions futures (réseau des Alumni).
- Préserver votre environnement (en privilégiant les modes doux pour venir à l'Ecole, en triant vos déchets dans le PEGE et en dehors).

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

Communication Administration - Etudiants

Vous disposez de deux outils numériques essentiels : l'environnement numérique de travail de l'Université de Strasbourg et l'intranet propre à l'EM.
Δευξ ουτιλσ νυμ[ρι]θεσ δε γαστιον δ[ε] ινφορματιον πουσ ινφορματιον πουσ σοντ προποσ[ε]σ[ε] λ[ε]ξ[ε]
Ενπιροννεμεντ Νυμ[ρι]θεσ ετ Σοχιαλ δε Τραπαιλ δε λ[ε]ξ[ε] Υνιπερσιτε[τ] δε Στρασβουργ ετ λ[ε]ξ[ε]
Ιντρανετ δε λ[ε]ξ[ε] ΕΜ Στρασβουργ



ERNEST : ENVIRONNEMENT NUMERIQUE ET SOCIAL DE TRAVAIL

<https://ernest.unistra.fr>

Pour quoi ?

Se connecter : lors de l'activation de votre compte, vous recevrez un login et pourrez choisir un mot de passe.

Grâce à Ernest, vous pourrez :

- Accéder à votre messagerie EM Strasbourg/Unistra – le mode de contact privilégié de l'administration avec vous. Vous êtes tenus de vérifier régulièrement votre messagerie EM Strasbourg/Unistra pendant et après votre formation (votre adresse mail demeure active encore un an après validité de votre adresse un an après la fin de votre dernière inscription administrative).

- Consulter votre emploi du temps mis à jour en temps réel

- a mis en forme :** Police :Century Gothic, 18 pt
- a mis en forme :** Police :(Par défaut) Arial Unicode MS, 10,5 pt
- a mis en forme :** Normal, Sans numérotation ni puces
- a mis en forme :** Police :Century Gothic, 18 pt
- a mis en forme :** Titre 1, Retrait : Première ligne : 0 cm, Interligne : simple
- a mis en forme :** Police :Century Gothic, 18 pt, Non Gras, Couleur de police : Arrière-plan 1
- a mis en forme :** Interligne : 1,5 ligne
- a mis en forme :** Police :10 pt, Non Gras, Italique, Non souligné
- a mis en forme :** Police :10 pt, Italique
- a mis en forme :** Police :10 pt, Italique
- a mis en forme :** Police par défaut, Police :(Par défaut) Symbol, Non souligné, Couleur de police : Noir, Ne pas vérifier l'orthographe ou la grammaire, Bordure : : (Pas de bordure), Motif : Transparente
- a mis en forme :** Justifié, Retrait : Première ligne : 1,25 cm, Interligne : 1,5 ligne
- a mis en forme :** Non souligné
- a mis en forme :** Interligne : 1,5 ligne
- a mis en forme :** Police :Century Gothic, 12 pt
- a mis en forme :** Police :(Par défaut) Century Gothic, Couleur de police : Couleur personnalisée(RVB(108;208;218)), Bordure : : (Pas de bordure), Motif : Transparente
- a mis en forme :** Centré, Interligne : 1,5 ligne
- a mis en forme :** Police :(Par défaut) Century Gothic, 12 pt, Gras
- a mis en forme :** Police :(Par défaut) Century Gothic, Couleur de police : Automatique, Bordure : : (Pas de bordure), Motif : Transparente
- a mis en forme :** Police :Non Gras
- a mis en forme :** Police :Century Gothic
- a mis en forme :** Gauche

- [Consulter](#) les supports de cours déposés par les enseignants via la plateforme pédagogique Moodle : <https://moodle.unistra.fr/>

—[Accéder à vos documents scolaires \(certificat de scolarité, attestation de situation comptable etc\)](#)



L'INTRANET DE L'EM STRASBOURG
<https://intranet.em-strasbourg.eu>

Votre login : celui donné lors de l'activation de l'ENT l'Unistra

Votre mot de passe : mot de passe de l'ENT

Grâce à l'Intranet, vous pourrez :

- [Gérer vos absences](#)
- [Faire valider vos expériences professionnelles](#)
- [Valider plusieurs critères de diplomation \(Passeport PRO, CforCSR etc\)](#)
- [Consulter les nombreuses ressources auxquelles vous avez accès \(guides de CV/lettres de motivations, Language Learning Center, mobilité à l'international, accès à JobTeaser etc\)](#)
- [Remplir les évaluations de cours](#)
- [Accéder à l'annuaire](#)



[Vous pouvez naviguer dans l'Intranet via les différents onglets.](#)

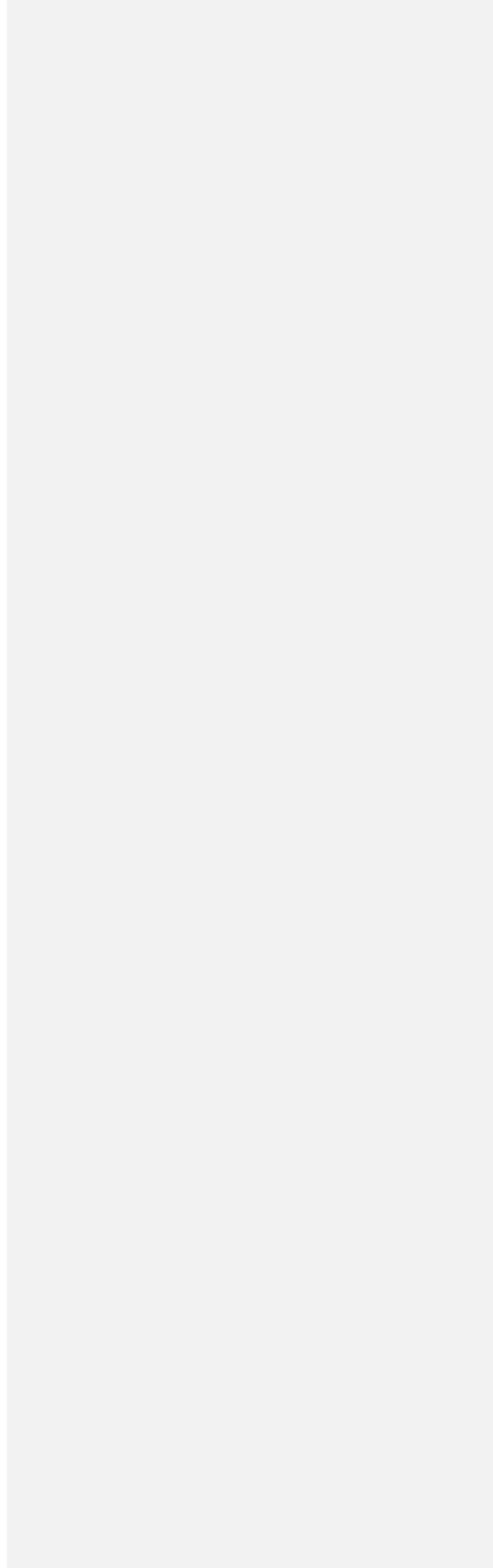
[Attention ! Il existe un délai de 24h entre l'activation de votre compte sur l'ERNEST et l'activation de votre compte sur l'Intranet de l'EM Strasbourg](#)

|

|

|

9



Informations Pratiques

CERTIFICAT DE SCOLARITE

Vos certificats de scolarité de chaque année scolaire est disponible sur ERNEST via l'application Lise : <https://lise.unistra.fr/pdf/>

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt, Non Gras

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

RELEVÉ DE NOTES

Le jury de validation de semestre a lieu deux fois par an (en février et en juin/juillet). Les notes deviennent disponibles sur ERNEST.

Après la validation de l'année par le jury de fin d'année, votre relevé de notes sera envoyé à votre adresse fixe, telle que vous l'avez renseignée lors de votre inscription administrative.

a mis en forme : Police :Century Gothic

EMPLOIS DU TEMPS

Votre emploi du temps peut être consultés via ERNEST, sur l'application Mon emploi du temps.

Vous devez d'abord personnaliser votre emploi du temps et sélectionner les ressources : Etudiants > Ecole de Management de Strasbourg > PGE > votre année. N'oubliez pas de cocher vos groupes de langues, vos cours électifs, vos cours Option, etc.

a mis en forme : Police :Century Gothic, Non Gras

a mis en forme : Police :Century Gothic, Non Gras

a mis en forme : Police :Century Gothic, Non Gras

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic

PRESENCE AUX COURS ET EXAMENS

Toute absence non justifiée à une épreuve (examen final ou contrôle continu) entraîne l'attribution d'un zéro à cette épreuve.

Le dépôt de vos justificatifs d'absence doit se faire dans les 8 jours suivant votre absence. En cas de contrôle continu, seul un arrêt maladie (ou certificat médical) fourni par votre médecin est recevable, tout autre justificatif sera refusé. **Attention : un justificatif qui ne mentionne que votre passage au cabinet médical n'est pas un arrêt maladie.**

Merci de vous référer au règlement des études concernant vos droits.

AMENAGEMENT DU PARCOURS

Les étudiants disposant d'un statut spécifique (sportif de haut niveau, artiste de haut niveau, entrepreneur, handicap, aidant familial) peuvent obtenir un aménagement de parcours.

Les étudiants salariés (plus de 10 heures de travail par semaine) peuvent également obtenir un aménagement de parcours.

➔ **Najûd MOUSLI, gestionnaire de scolarité : étudiants salariés**

- [Tel : 03 68 85 84 07](tel:0368858407)
- [Email : najud.mousli@em-strasbourg.eu](mailto:najud.mousli@em-strasbourg.eu)

➔ **Agathe GIRBONE, responsable service Action sociale : aménagements étudiants en situation de handicap et aidants familiaux**

- [Tel : 03 68 85 84 94](tel:0368858494)
- [Email : agathe.girbone@em-strasbourg.eu](mailto:agathe.girbone@em-strasbourg.eu)

LES BOURSES

Les étudiants de l'EM peuvent bénéficier de certaines bourses, s'ils remplissent les critères.

Des aides adaptées à votre situation

Aides à la mobilité — académique

- [Bourse de la Région Grand-Est](#) : Campagne tout au long de l'année.
- [Bourse AMI \(CROUS\) et UNISTRA](#) : Campagne Close pour l'année universitaire 2022/2023
- Bourse ERASMUS : Campagne de bourse ouverte pour l'année universitaire 2022/2023.
- Bourse ESCALE : L'aide financière ESCALE est réservée aux étudiants de l'EM Strasbourg en formation initiale (hors apprentissage) et en formation continue (hors contrat de professionnalisation), ayant un projet de mobilité à l'internationale. La campagne est close pour l'année 2022/2023.

Aides à la mobilité — stage

- [Bourse de la Région Grand-Est](#): Campagne tout au long de l'année.
- [Bourse ERASMUS + stages](#) : Campagne close pour l'année universitaire 2022/2023.
- [Bourse AMI stages](#) : Campagne close pour l'année universitaire 2022/2023
- [Bourse UNISTRA + stages](#) : Campagne close pour l'année universitaire 2022/2023

Bourses d'excellence

- [Bourse Jacques Lambert](#) : Chaque année, trois étudiants de première année de notre [Programme Grande École](#) bénéficient d'une bourse de 2 500 € attribuée par la Fondation Jacques Lambert.

- [Bourse Eiffel](#) : Destinée à nos futurs étudiants internationaux en Master Universitaire, cette bourse permet de financer leur formation.
- [Bourse Distinctive](#) : Destinée aux étudiants du Programme Grande École, chaque année deux étudiants bénéficieront d'une bourse de 2 500 €, campagne close pour l'année universitaire 2022/2023

Étudiants boursiers — Droits universitaires

Les étudiants obtenant leur statut de boursier du CROUS tardivement (après leur inscription administrative) peuvent demander le remboursement de leurs frais universitaires : 243 euros pour les étudiants en Programme Grande École et Masters Universitaires et 170 euros pour les étudiants en [Bachelors Affaires Internationales](#).

Pour toute question n'hésitez pas à contacter le service Bourses et Action Sociale

PRATIQUE DE SPORT AU SUAPS

<https://sport.unistra.fr>

Le SUAPS est le Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives.

60 activités sportives et artistiques sont proposées [aux étudiants universitaires](#) et sont déclinées sous forme de cours, pratique libre, stages et sorties. Tous les étudiants sont automatiquement inscrits au SUAPS suite à leur cotisation à la CVEC.

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt, Non Gras

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic

Nos locaux

C'est dans le bâtiment du PEGE (Pôle européen de gestion et d'économie), situé au 61 avenue de la Forêt Noire que se situe l'EM Strasbourg.

a mis en forme : Police :Century Gothic

Horaires d'ouverture :
Lundi au vendredi : de 7h30 à 22h45
Samedi : de 8h00 à 19h00

(Veuillez consulter les horaires d'ouverture du bâtiment durant les périodes de vacances scolaires).

Pour des réservations de salles hors cours avec enseignants, vous pouvez formuler la demande auprès de l'Accueil EM du bâtiment D (RDC).

Le Student Center

Les services de Scolarités Bachelors, PGE, et Master Universitaires, le SRI et le service stage et alternance vous accueille du lundi au vendredi en continu de 9h30 à 16h30 au niveau de l'accueil du bâtiment B pour répondre à toutes vos questions.

Bibliothèque du PEGE

La bibliothèque du PEGE (Pôle Européen de Gestion et d'Economie) est spécialisée dans les domaines de l'économie et de la gestion. Elle est située dans le nouveau bâtiment E. D'une surface de 2700m², elle dispose d'espaces de lecture, de 14 salles de travail en groupe, de postes de consultation et de 500 places assises.

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic



Horaires d'ouverture de la Bibliothèque

Lundi au vendredi : de 9h00 à 23h

Samedi : de 9h00 à 19h

[Conditions de prêt](#)

Les ouvrages et les mémoires peuvent être empruntés. En revanche, les manuels et périodiques sont uniquement en consultation sur place.

Language Learning Center

Situé au rez-de-chaussée du bâtiment D, le LLC est dédié à l'auto-apprentissage des langues étrangères. Apprendre au Language Learning Center vous permet de travailler en fonction de votre niveau et de votre projet, à votre rythme et quand il vous convient, seul ou en petit groupe. Apprendre à construire vous-même votre apprentissage, c'est gagner en autonomie.

a mis en forme : Police :Century Gothic

Horaires d'ouvertures :

De septembre à février

Lundi : 14h-19h

Mardi au Jeudi : 10h-19h

Vendredi 10h-17h

Samedi : 10h-14h dates à définir début septembre (1 samedi par mois)

Mars à juin

Lundi au vendredi : 13h-18h

Samedi : 10h-14h (1 samedi par mois)

→ **Giuseppe MALERBA**, giuseppe.malerba@em-strasbourg.eu 03 68 85 22 14

Salles informatiques

Un "compte informatique" sur le serveur de l'ENT vous est attribué dès votre inscription administrative.

Sont disponibles les logiciels suivants : Microsoft Office, Access, PowerPoint, Photo Editor, ainsi que l'accès à Internet.

Deux salles sont en accès libre quand aucun cours de TD ou examen n'y est placé :

→ [Salle D224 \(deuxième étage, bâtiment D\)](#)

- [Salle B5 \(rez-de-chaussée, bâtiment B\)](#)
- [Salle D224 \(deuxième étage, bâtiment D\)](#)
- [Salle B5 \(rez-de-chaussée, bâtiment B\)](#)

Horaires des salles en libre accès :
Lundi au vendredi : de 7h30 à 21h45
Samedi : de 8h00 à 18h00

Pensez à imprimer en recto/verso, des corbeilles destinées au recyclage du papier sont à votre disposition dans toutes les salles.

Veillez à sortir de la salle un quart d'heure avant la fermeture des locaux

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Police :(Par défaut) Century Gothic, Gras

a mis en forme : Centré, Retrait : Gauche : 0,88 cm, Interligne : 1,5 ligne, Sans numérotation ni puces

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Centré, Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Police :(Par défaut) Century Gothic, Gras

a mis en forme : Justifié, Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Centré, Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Gauche

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Paragraphe de liste, Interligne : 1,5 ligne, Avec puces + Niveau : 1 + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm

a mis en forme : Justifié, Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Justifié, Interligne : 1,5 ligne

a mis en forme : Interligne : 1,5 ligne

Les salles informatiques sont exclusivement réservées aux travaux et recherches menés dans le cadre de vos études. Tout usage à des fins personnelles est interdit.

Annexes

Who's who au PGE

Contacts administrati



Charlotte MASSA

Adresse email : charlotte.massa@em-strasbourg.eu
Bureau : D 121
Téléphone professionnel : 0368858694



Delphine THEURELLE-STEIN

Fonction : Directrice des études programme grande école
Adresse email : delphine.theurelle-stein@em-strasbourg.eu
Bureau : B126

Scolarité PGE



Bérengère Collet

Fonction : Responsable scolarité programme grande école
Adresse email : berengere.collet@em-strasbourg.eu



Philippe HUYNH

Service : Scolarité PGE
Fonction : Responsable adjoint à la scolarité du Programme Grande Ecole
Adresse email : philippe.huynh@em-strasbourg.eu

a mis en forme : Police :Century Gothic, 18 pt

a mis en forme : Titre 1, Centré, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres

a mis en forme : Police :Century Gothic, 18 pt, Gras, Couleur de police : Arrière-plan 1, Ne pas vérifier l'orthographe ou la grammaire, Bordure : : (Pas de bordure), Motif : Transparente

a mis en forme : Police :Century Gothic, 18 pt

a mis en forme : Couleur de police : Rouge

a mis en forme : Police par défaut, Police :+Corps (Calibri), 11 pt, Non Gras, Couleur de police : Automatique, Bordure : : (Pas de bordure), Motif : Transparente

a mis en forme : Normal, Retrait : Gauche : 0 cm, Première ligne : 0 cm

a mis en forme : Police :Century Gothic, 16 pt

Annexes

PGE 1A

→ Sabine OSOLIN

- [Bureau B104](#)
- [Tél : 03 68 85 87 14](#)
- [Email : sabine.osolin@em-strasbourg.eu](mailto:sabine.osolin@em-strasbourg.eu)

→ Najûd MOUSLI

- [Bureau B104](#)
- [Tél : 03 68 85 84 07](#)
- [Email : najud.mousli@em-strasbourg.eu](mailto:najud.mousli@em-strasbourg.eu)

→ Sophie BIENFAISANT

- [Langues 1A](#)
- [Etudiants en année professionnalisante](#)
- [Bureau B121](#)
- [Tél : 03 68 85 81 15](#)
- [Email : sophie.bienfaisant@em-strasbourg.eu](mailto:sophie.bienfaisant@em-strasbourg.eu)

PGE 2A

→ Marie-Noëlle DOLLE

- [2A en apprentissage](#)
- [2A choix d'électifs](#)
- [Etudiants à l'étranger](#)

Annexes

→ Samaël ALLIER

- Bureau B103
- Tél : 03 68 85 80 34
- Email : s.allier@em-strasbourg.eu

a mis en forme : Police :Century Gothic, Gras

a mis en forme : Police :Century Gothic

a mis en forme : Police :Century Gothic, 12 pt

a mis en forme : Police : (Par défaut) Century Gothic, Gras,
Couleur de police : Automatique, Bordure : : (Pas de bordure),
Motif : Transparente

PGE 3A

→ Bernard CHAGNOT

- Stratégie et management de la performance humaine
- Comptabilité - Contrôle - Finance
- Entreprenariat
- LV2 3A
- Bureau B102
- Tél : 03 68 85 62 29
- Email : bernard.chagnot@em-strasbourg.eu

→ Clarissa VENNER

- International & European Business
- Operational & Strategic Marketing
- Finance
- Bureau B101
- Tél : 03 68 85 09 98
- Email : clarissa.venner@em-strasbourg.eu

→ Marion BRUAUX

Code de champ modifié

Annexes

→ **Sanaa MIFTAH**

- Référente diplomation
- Référente des choix de spécialisations 3A

• [Bureau B129](#)

• [Tel. : 03 68 85 86 48](#)

• [Email : sanaa.miftah@em-strasbourg.eu](mailto:sanaa.miftah@em-strasbourg.eu)

Code de champ modifié

Département Langues et Culture Etrangère

Le Département de Langues et Cultures Etrangères, fort de son équipe internationale d'enseignants (une vingtaine de nationalités), propose des formations linguistiques préparant les étudiants à travailler et vivre dans un monde globalisé.

Un complément pédagogique est offert sous forme de tutorats de soutien aux étudiants ayant besoin de consolider leurs acquis, mais aussi d'entraînement aux certifications.

→ **Barbara BETTAZZONI, Responsable du Département langues et cultures étrangères**

• [Bureau D 017](#)

• [Tél : 03 68 85 65 01](#)

• [Email : barbara.bettazoni@em-strasbourg.eu](mailto:barbara.bettazoni@em-strasbourg.eu)

Code de champ modifié

Annexes

Service Action Sociale

→ Agathe GIRBONE, responsable service Action sociale

- Bureau B123
- Tél : 03 68 85 80 21
- Email : agathe.girbone@em-strasbourg.eu

Code de champ modifié

→ Dounia EL MENZLI, gestionnaire administrative chargée de l'action sociale

- Bureau B123
- Tél : 03 68 85 83 28
- Email : dounia.el-menzli@em-strasbourg.eu

→ Samiya SAFER, gestionnaire administrative chargée de l'action sociale

- Bureau B124
- Tél : 03 68 85 83 28
- Email : samiya.safer@em-strasbourg.eu

Code de champ modifié

→ Sylvie GAUTHIER, gestionnaire administrative chargée de l'action sociale

- Bureau B124
- Tél : 03 68 85 50 25
- Email : sylvie.gauthier@em-strasbourg.eu

Code de champ modifié

Annexes

Horaires d'ouverture

Lundi-Vendredi : 9h-13h

Les après-midi (sauf Mardi) sur rendez-vous [_](#) Sur l'intranet (onglet International/Contact) ou un QR Code sur la porte du bureau B109 vous renverra vers la plateforme de prise de rendez-vous.

→ Elodie THEVENET, responsable des relations internationales

- [Bureau B120](#)
- [Tél : 03 68 85 84 03,](#)
- [Email : elodie.thevenet@em-strasbourg.eu](mailto:elodie.thevenet@em-strasbourg.eu)

→ L'équipe dédiée à vous renseigner sur votre départ à l'étranger :

→ [o](#) [Dorina BUTUCEL](#)

→ [o](#) [Emmeline KUHN](#)

→ [o](#) [Stéphanie STEHLI](#)

[o](#) [Jeanne-Marie MATHIEU](#)

- [Bureau B109](#)
- [Tél : 03 68 85 67 76](#)
- [• Email : sri-outgoing@em-strasbourg.eu](mailto:sri-outgoing@em-strasbourg.eu)

Stages et Alternance

Annexes

- Tél : 03 68 85 80 75
- Email : stages@em-strasbourg.eu

Code de champ modifié

→ Aurélie KESSLER **et Morgane BRETZ**, chargées de l'alternance

- Bureau B108
- Tél : 03 68 85 80 59 ou 03 68 85 82 65
- Email : apprentissage@em-strasbourg.eu

Code de champ modifié

Cap Career

→ **Liane OTTENI**, responsable Cap Career

- Bureau B 116
- Tél : 03 68 85 83 48
- Email : liane.otteni@em-strasbourg.eu

→ **Magali CHAMPREDONDE**, assistante Cap Career et référente Passeport PRO

- Bureau B115
- Tél : 03 68 85 22 03
- Email : magali.champredonde@em-strasbourg.eu

Vous pouvez contacter le Cap Career : capcareer@em-strasbourg.eu

Annexes

Les associations étudiantes



Alexandre BLUM

Responsable du parcours associatif

Bureau B118

alexandre.blum@em-strasbourg.eu

La vie à l'EM est rythmée par les associations étudiantes, dont Alexandre BLUM est le référent administratif.



BDA
bureau des arts



BDH
bureau de l'humanitaire



BDM
bureau du multimédia



BDE
bureau des élèves



BDS
bureau des sports



BDI
bureau de l'international



EM Strasbourg Spirit



BDP
bureau de la presse



POLEMICS
tribune étudiante



START EM STRASBOURG
pre-encabreur



B3U
bureau des 3 valeurs



EUROPE ETUDES
junior-entreprise



JOBS SERVICES
emploi étudiant

Annexes

