



# Livret d'Accueil

Programme Grande Ecole

Année universitaire 2024-2025

## Sommaire

CHARTRE DE L'ETUDIANT.E RESPONSABLE A L'EM STRASBOURG.....	5
COMMUNICATION EQUIPE SUPPORT – ETUDIANTS.....	7
ERNEST .....	7
L'Intranet de l'EM.....	8
INFORMATIONS PRATIQUES.....	9
Certificat de scolarité .....	9
Relevé de notes .....	9
Emploi du temps.....	9
Présence en cours et aux examens .....	10
Les bourses .....	11
NOS LOCAUX .....	13
Le Student Center .....	13
Bibliothèque du PEGE.....	14
Salles informatiques .....	14
WHO'S WHO AU PGE.....	16
Scolarité PGE .....	17
Département Langues et Culture Etrangère .....	20
Service Action Sociale .....	21
Service Relations Internationales .....	21
Stages et Alternance.....	22
Cap Career.....	22
LES ASSOCIATIONS ETUDIANTES .....	23

Porté par son « *be distinctive* », le Programme Grande École de l'EM Strasbourg est un programme à taille humaine reposant sur le développement de l'étudiant grâce à un accompagnement personnalisé, une forte exigence académique ainsi que de multiples possibilités d'internationalisation et de professionnalisation dans les différents parcours.

Répondant aux critères et standards académiques internationaux les plus exigeants, notre programme d'excellence vous offre la possibilité de concevoir un parcours de formation original autour de quatre objectifs pédagogiques forts :

- L'acquisition des connaissances et des outils les plus récents dans les domaines du management en général ainsi que dans vos domaines de spécialisation ;
- La maîtrise de véritables compétences managériales de niveau avancé ;
- L'appréhension des pratiques managériales reflétant les valeurs d'éthique, de diversité et de développement durable au sein des entreprises ;
- La capacité à travailler efficacement dans un environnement multiculturel et international.

En phase avec les attentes des entreprises de demain, notre volonté est de vous apporter un solide bagage de connaissances, une expertise métier et une expérience opérationnelle acquise par de nombreuses missions professionnelles. Nous accompagnons également le développement de vos soft skills et vos compétences transversales distinctives. Enfin, nous vous préparons à agir dans un monde global grâce à une excellente maîtrise des langues étrangères alliée à une riche expérience à l'international.

Grâce à notre localisation au cœur de l'Europe, notre histoire et notre politique d'ouverture, la dimension internationale est profondément ancrée dans l'ADN de notre Programme Grande École. Elle constitue, sans aucun doute, l'élément d'identité qui le différencie le plus des autres programmes de management en France. Le Programme Grande École vous ouvre l'accès à un réseau de près de 230 universités et business schools partenaires à travers le monde pour vous permettre de vivre l'incomparable expérience d'une année complète d'études à l'étranger. Vous avez également l'opportunité de vivre l'international au quotidien sur le campus de Strasbourg avec la présence de nombreux étudiants et professeurs internationaux.

Pour vous délivrer ce programme d'excellence, nous nous appuyons, non seulement sur nos propres expertises académiques et professionnelles, mais aussi sur les synergies avec l'Université de Strasbourg et le tissu économique régional pour créer de nouveaux cursus en double compétence. Ainsi, l'EM Strasbourg vous offre un cadre d'études stimulant et innovant pour réaliser votre projet professionnel et être prêt·e pour votre avenir, en accord avec votre personnalité et vos talents.



**Charlotte MASSA**  
**Directrice déléguée du Programme Grande Ecole**



**Delphine THEURELLE-STEIN**  
**Directrice des études du Programme Grande Ecole**

## Charte de l'étudiant.e responsable à l'EM Strasbourg Avez-vous pensé à bien faire votre métier d'étudiant.e ?

*Parce que vos études à l'EM Strasbourg s'inscrivent dans un projet de vie, parce que l'EM Strasbourg est une école « en société », largement ouverte sur son environnement,*

*Parce que votre succès sera notre succès et inversement il est important d'être :*

### Un.e étudiant.e éthique : **S'ENGAGER**

- S'engager à s'informer sur tout ce qui va contribuer à la vie de l'Ecole (règlement des études et des examens, horaires des cours, consultation quotidienne des e-mails, pages Facebook, événements...).
- S'engager à être acteur de son apprentissage (participer en cours, fournir le travail imposé en y mettant les efforts et le temps requis précisés dans les syllabi de cours, adopter un esprit critique...).
- S'engager à contribuer à la qualité et au développement de l'EM Strasbourg (savoir dire de façon objectivée ce qui est positif comme les axes de progrès, participer aux évaluations des enseignements et de la vie à l'Ecole...).
- S'engager à maintenir l'excellente réputation de l'Ecole dans son environnement (ne pas propager d'éléments infondés, ne pas tricher, éviter les conduites déplacées dans l'Ecole et en dehors...)

## Un.e étudiant.e promouvant la diversité : **RESPECTER**

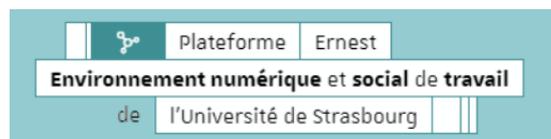
- Respecter les équipes pédagogiques et du support étudiant (en cours, en réunion, en rendez-vous ...).
- Respecter tou.t.e.s les étudiant.e.s, quel que soit leur diplôme et leurs différences.
- Respecter l'ensemble des interlocuteurs externes tout au long du cursus (en stage, en contrat d'alternance, sur les salons, lors de conférences, lors de l'année à l'étranger...).

## Un.e étudiant.e inscrit.e dans le durable : **PRESERVER**

- Préserver les locaux, les lieux de pédagogie, les lieux de vie, le matériel ...pour vous et pour les promotions futures.
- Préserver votre projet de vie : penser votre parcours au-delà du passage à l'EM Strasbourg, penser à l'expertise que vous pouvez apporter aux promotions futures (réseau des Alumni).
- Préserver votre environnement (en privilégiant les modes doux pour venir à l'Ecole, en triant vos déchets dans le PEGE et en dehors).

## Communication Equipe Support - Etudiants

Vous disposez de deux outils numériques essentiels : l'environnement numérique de travail de l'Université de Strasbourg et l'Intranet propre à l'EM.



### ERNEST : ENVIRONNEMENT NUMERIQUE ET SOCIAL DE TRAVAIL

<https://ernest.unistra.fr>

**Se connecter** : lors de l'activation de votre compte, vous recevrez un login et pourrez choisir un mot de passe.

Grâce à Ernest, vous pourrez :

- Accéder à votre messagerie EM Strasbourg/Unistra – le mode de contact privilégié de l'administration avec vous. **Vous êtes tenus de vérifier quotidiennement votre messagerie EM Strasbourg/Unistra pendant votre formation et régulièrement après** (votre adresse mail demeure active un an après la fin de votre dernière inscription administrative)
- Consulter votre emploi du temps mis à jour en temps réel
- Consulter les supports de cours déposés par les enseignants via la plateforme pédagogique Moodle : <https://moodle.unistra.fr/>
- Accéder à vos documents scolaires (certificat de scolarité, attestation de situation comptable etc)



### L'INTRANET DE L'EM STRASBOURG

<https://intranet.em-strasbourg.eu>

**Votre login :** celui donné lors de l'activation de l'ENT l'Unistra

**Votre mot de passe :** mot de passe de l'ENT

Grâce à l'Intranet, vous pourrez :

- Justifier vos absences
- Faire valider vos expériences professionnelles
- Valider plusieurs critères de diplomation (Passeport PRO, CforCSR etc)
- Consulter les nombreuses ressources auxquelles vous avez accès (guides de CV/lettres de motivations, mobilité à l'international, accès à JobTeaser, etc)
- Remplir les évaluations de cours
- Accéder à l'annuaire



Vous pouvez naviguer dans l'Intranet via les différents onglets.

***Attention ! Il existe un délai de 24h entre l'activation de votre compte sur ERNEST et l'activation de votre compte sur l'Intranet de l'EM Strasbourg***

## Informations Pratiques

### CERTIFICAT DE SCOLARITE

Votre certificat de scolarité de chaque année universitaire est disponible sur ERNEST via l'application Lise : <https://lise.unistra.fr/pdf/>

### RELEVÉ DE NOTES

Le jury de validation de semestre a lieu deux fois par an (en février et en juin/juillet). Les notes deviennent disponibles sur ERNEST.

Après la validation de l'année par le jury, votre relevé de notes sera envoyé à votre adresse fixe, telle que vous l'avez renseignée lors de votre inscription administrative.

### EMPLOI DU TEMPS

Votre emploi du temps peut être consultés via ERNEST, sur l'application Mon emploi du temps.

Vous devez d'abord personnaliser votre emploi du temps et sélectionner les ressources : Etudiants > Ecole de Management de Strasbourg > PGE > votre année. N'oubliez pas de cocher vos groupes de langues, vos cours Electifs, vos cours Option, etc.

## PRESENCE AUX COURS ET EXAMENS

**Toute absence non justifiée à une épreuve (examen final ou contrôle continu) entraîne l'attribution d'un zéro à cette épreuve.**

Le dépôt de vos justificatifs d'absence doit se faire dans les 8 jours calendaires suivant votre absence. En cas de contrôle continu, seul un arrêt maladie (ou certificat médical) fourni par votre médecin est recevable, tout autre justificatif sera refusé.

**Attention : un justificatif qui ne mentionne que votre passage au cabinet médical n'est pas un arrêt maladie.**

## AMENAGEMENT DU PARCOURS

Les étudiants disposant d'un statut spécifique (sportif de haut niveau, artiste de haut niveau, entrepreneur, handicap, aidant familial) peuvent obtenir un aménagement de parcours.

Les étudiants salariés (plus de 10 heures de travail par semaine) peuvent également obtenir un aménagement de parcours.

→ **Sabine OSOLIN, gestionnaire de scolarité : étudiants salariés**

- Tel : 03 68 85 87 14
- Email : [sabine.osolin@em-strasbourg.eu](mailto:sabine.osolin@em-strasbourg.eu)

→ **Agathe GIRBONE, responsable service Action sociale : aménagements étudiants en situation de handicap et aidants familiaux**

- Tel : 03 68 85 84 94
- Email : [agathe.girbone@em-strasbourg.eu](mailto:agathe.girbone@em-strasbourg.eu)

## LES BOURSES

Les étudiants de l'EM peuvent bénéficier de certaines bourses, s'ils en remplissent les critères.

### Des aides adaptées à votre situation

#### Aides à la mobilité — académique

- [Bourse de la Région Grand-Est](#) : Campagne tout au long de l'année.
- [Bourse AMI \(CROUS\) et UNISTRA](#) : Campagne Close pour l'année universitaire 2023-2024.
- Bourse ERASMUS : Campagne de bourse ouverte pour l'année universitaire 2023/2024.

#### Aides à la mobilité — stage

- [Bourse de la Région Grand-Est](#): Campagne tout au long de l'année.
- [Bourse ERASMUS + stages](#) : Campagne close pour l'année universitaire 2023/2024.
- [Bourse AMI stages](#) : Campagne close pour l'année universitaire 2023/2024.

#### Bourses d'excellence

- [Bourse Jacques Lambert](#) : Chaque année, trois étudiants de troisième année de notre [Programme Grande École](#) bénéficient d'une bourse de 2 500 € attribuée par la Fondation Jacques Lambert.
- [Bourse Distinctive](#) : Destinée aux étudiants du Programme Grande École, chaque année six étudiants du Programme Grande Ecole bénéficieront d'une bourse de 2 500 €, campagne close pour l'année universitaire 2023/2024.

### Étudiants boursiers — Droits universitaires

Les étudiants obtenant leur statut de boursier du CROUS tardivement (après leur inscription administrative) peuvent demander le remboursement de leurs frais universitaires : 250 euros pour les étudiants en Programme Grande École.

Pour toute question n'hésitez pas à contacter le service Action Sociale.

### PRATIQUE DE SPORT AU SUAPS

<https://sport.unistra.fr>

Le SUAPS est le Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives.

60 activités sportives et artistiques sont proposées aux étudiants universitaires et sont déclinées sous forme de cours, pratique libre, stages et sorties. Tous les étudiants sont automatiquement inscrits au SUAPS suite à leur cotisation à la CVEC.

## Nos locaux

L'**EM Strasbourg se situe dans** les bâtiments du PEGE (Pôle Européen de Gestion et d'Economie), situé au 61 avenue de la Forêt Noire.

### Horaires d'ouverture :

**Lundi au jeudi : de 7h30 à 20h30**

**Vendredi : 7h30 à 22h00**

**Samedi : de 8h00 à 19h00**

*(Veuillez consulter les horaires d'ouverture du bâtiment durant les périodes de vacances scolaires)*

Vous avez la possibilité de réserver des salles - pour vos travaux de groupe par exemple - en vous adressant à l'équipe Accueil de l'EM (bâtiment B, 1<sup>er</sup> étage).

### Le Student Center

Les services Scolarités PGE, Service des Relations Internationales (SRI) et Stages et Alternance vous accueille du lundi au vendredi en salle B109 du bâtiment B pour répondre à toutes vos questions.

## Bibliothèque du PEGE

La bibliothèque du PEGE (Pôle Européen de Gestion et d'Economie) est spécialisée dans les domaines de l'économie et de la gestion. D'une surface de 2700m<sup>2</sup> elle dispose d'espaces de lecture, de 14 salles de travail en groupe, de postes de consultation et de 500 places assises.



### Horaires d'ouverture de la Bibliothèque

**Lundi au vendredi : de 9h00 à 22h**

**Samedi : de 9h00 à 19h**

### Conditions de prêt

Les ouvrages et les mémoires peuvent être empruntés. En revanche, les manuels et périodiques sont uniquement en consultation sur place.

## Salles informatiques

Un "compte informatique" sur le serveur de l'ENT vous est attribué dès votre inscription administrative.

Sont disponibles les logiciels suivants : Microsoft Office, Access, PowerPoint, Photo Editor, ainsi que l'accès à Internet.

Deux salles sont en accès libre **quand aucun cours de TD ou examen** n'y est placé :

- Salle D224 (deuxième étage, bâtiment D)

- Salle B5 (rez-de-chaussée, bâtiment B)

**Horaires des salles en libre accès :**

**Lundi au vendredi : de 7h30 à 21h45**

**Samedi : de 8h00 à 18h00**

Pensez à n'imprimer qu'en recto/verso, des corbeilles destinées au recyclage du papier sont à votre disposition dans toutes les salles.

Veillez à sortir de la salle un quart d'heure avant la fermeture des locaux

*Les salles informatiques sont exclusivement réservées aux travaux et recherches menés dans le cadre de vos études. Tout usage à des fins personnelles est interdit.*

## Who's who au PGE

### L'équipe de la Direction :

→ **Charlotte MASSA**

**Directrice déléguée du Programme Grande Ecole**

Email : [charlotte.massa@em-strasbourg.eu](mailto:charlotte.massa@em-strasbourg.eu)



→ **Delphine THEURELLE-STEIN**

**Directrice des études du Programme Grande Ecole.**

Email : [delphine.theurelle-stein@em-strasbourg.eu](mailto:delphine.theurelle-stein@em-strasbourg.eu)



### Les équipes Support étudiant :

→ **Philippe HUYNH**  
**Responsable de la Scolarité PGE**

Bureau B128

Tél : 03 68 85 84 04

Email : [philippe.huynh@em-strasbourg.eu](mailto:philippe.huynh@em-strasbourg.eu)

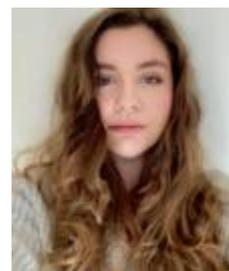


→ **Marion Bruaux**  
**Responsable Adjointe à la Scolarité PGE**

Bureau B129

Tél : 03 68 85 82 50

Email : [marion.bruaux@em-strasbourg.eu](mailto:marion.bruaux@em-strasbourg.eu)



## Scolarité PGE

### → Sabine OSOLIN

- PGE1
- PGE2
- Bureau B104
- Tél : 03 68 85 87 14
- Email : [sabine.osolin@em-strasbourg.eu](mailto:sabine.osolin@em-strasbourg.eu)

### → Sophie BIENFAISANT

- Langues PGE1, PGE3 et PGE4 Formation initiale
- Bureau B121
- Tél : 03 68 85 81 15
- Email : [sophie.bienfaisant@em-strasbourg.eu](mailto:sophie.bienfaisant@em-strasbourg.eu)

### → Luc EICHHOLTZER

- PGE3
- Bureau B103
- Tel : 03 68 85 80 07
- Email : [luc.eichholtzer@em-strasbourg.eu](mailto:luc.eichholtzer@em-strasbourg.eu)

### → Bernard CHAGNOT

- PGE 4 Apprentis
- PGE5 : Stratégie et Management de la Performance Humaine
- PGE5 : Comptabilité - Contrôle – Finance
- PGE5 : LV2 - PGE5
- Bureau B102
- Tél : 03 68 85 62 29
- Email : [bernard.chagnot@em-strasbourg.eu](mailto:bernard.chagnot@em-strasbourg.eu)

## Annexes

### → Anne BRUNNER

- PGE5 : Digitalisation des Parcours Clients
- PGE5 : Marketing
- PGE5 : Négociation et Management Commercial
- PGE5 : Supply Chain et Achat International
- Bureau B102
- Tél : 03 68 85 88 83
- Email : [anne.brunner@em-strasbourg.eu](mailto:anne.brunner@em-strasbourg.eu)

### → Clarissa VENNER

- Référente Inscriptions
- PGE5 : International & European Business
- PGE5 : Operational & Strategic Marketing
- PGE5 : Finance
- Bureau B101
- Tél : 03 68 85 09 98
- Email : [clarissa.venner@em-strasbourg.eu](mailto:clarissa.venner@em-strasbourg.eu)

### Marie-Noëlle DOLLE

- PGE4 et PGE5 à l'étranger
  - Année professionnalisante
  - Bureau B121
  - Tél : 03 68 85 89 34
- Email : [marienoelle.dolle@em-strasbourg.eu](mailto:marienoelle.dolle@em-strasbourg.eu)

### → Mallory GALENNE

- Etudiants visitant en échange simple à l'EM
- Bureau B103
- Tél : 03 68 85 80 37
- Email : [mallory.galenne@em-strasbourg.eu](mailto:mallory.galenne@em-strasbourg.eu)

## Annexes

### → Sanaa MIFTAH

- Référente diplomation
- Référente des choix de spécialisations PGE5
- Etudiants double-diplôme (PGE4 / PGE5)
- Bureau B101
- Tel. : 03 68 85 86 48
- Email : [sanaa.miftah@em-strasbourg.eu](mailto:sanaa.miftah@em-strasbourg.eu)

### Département Langues et Culture Etrangère

Le Département de Langues et Cultures Etrangères, fort de son équipe internationale d'enseignants (une vingtaine de nationalités), propose des formations linguistiques préparant les étudiants à travailler et vivre dans un monde globalisé.

Un complément pédagogique est offert sous forme de tutorats de soutien aux étudiants ayant besoin de consolider leurs acquis, mais aussi d'entraînement aux certifications.

→ **Barbara BETTAZZONI, Responsable du Département Langues et Cultures Étrangères**

- Bureau D017
- Tél : 03 68 85 65 01
- Email : [barbara.bettazzoni@em-strasbourg.eu](mailto:barbara.bettazzoni@em-strasbourg.eu)

**Permanence : tous les jeudis de 14h à 17h bureau D015**

→ **Natalija SABATINI, Assistante pédagogique au Département Langues et Cultures Étrangères**

- Bureau D017
- Tel : 03 68 85 87 88
- Email : [natalija.sabatini@em-strasbourg.eu](mailto:natalija.sabatini@em-strasbourg.eu)

## Annexes

### Service Action Sociale

#### → Agathe GIRBONE, Responsable service Action Sociale

- Bureau B123
- Tél : 03 68 85 80 21
- Email : [agathe.girbone@em-strasbourg.eu](mailto:agathe.girbone@em-strasbourg.eu)

#### → Dounia EL MENZLI, gestionnaire administrative chargée de l'action sociale

- Bureau B123
- Tél : 03 68 85 83 28
- Email : [dounia.el-menzli@em-strasbourg.eu](mailto:dounia.el-menzli@em-strasbourg.eu)

#### → Samiya SAFER, gestionnaire administrative chargée de l'action sociale

- Bureau B124
- Tél : 03 68 85 83 28
- Email : [samiya.safer@em-strasbourg.eu](mailto:samiya.safer@em-strasbourg.eu)

#### → Sylvie GAUTHIER, gestionnaire administrative chargée de l'action sociale

- Bureau B124
- Tél : 03 68 85 50 25
- Email : [sylvie.gauthier@em-strasbourg.eu](mailto:sylvie.gauthier@em-strasbourg.eu)

### Service Relations Internationales

#### → Elodie THEVENET, responsable des relations internationales

- Bureau B120
- Tél : 03 68 85 84 03,
- Email : [elodie.thevenet@em-strasbourg.eu](mailto:elodie.thevenet@em-strasbourg.eu)

#### → L'équipe dédiée à vous renseigner sur votre départ à l'étranger :

- Dorina BUTUCEL
- Emmeline KUHN
- Stéphanie STEHLI

## Annexes

### ○ Jeanne-Marie MATHIEU

- Bureau B109
- Tél : 03 68 85 67 76
- Email : [sri-outgoing@em-strasbourg.eu](mailto:sri-outgoing@em-strasbourg.eu)

## Stages et Alternance

### → Mariane DUPLAN et Gaëlle MEHLINGER, chargées des stages PGE

- Bureau B108
- Tél : 03 68 85 80 75
- Email : [stages@em-strasbourg.eu](mailto:stages@em-strasbourg.eu)
- 

### → Aurélie KESSLER et Morgane BRETZ, chargées de l'alternance

- Bureau B108
- Tél : 03 68 85 80 59 ou 03 68 85 82 65
- Email : [apprentissage@em-strasbourg.eu](mailto:apprentissage@em-strasbourg.eu)

## Cap Career

### → Liane OTTENI, responsable Cap Career

- Bureau B 116
- Tél : [03 68 85 83 48](tel:0368858348)
- Email : [liane.otteni@em-strasbourg.eu](mailto:liane.otteni@em-strasbourg.eu)

### → Magali CHAMPREDONDE, assistante Cap Career et référente Passeport PRO

- Bureau B115
- Tél : 03 68 85 22 03
- Email : [magali.champredonde@em-strasbourg.eu](mailto:magali.champredonde@em-strasbourg.eu)

Vous pouvez contacter le Cap Career : [capcareer@em-strasbourg.eu](mailto:capcareer@em-strasbourg.eu)

## Les associations étudiantes



**Alexandre BLUM**

Responsable du parcours associatif

Bureau B118

[alexandre.blum@em-strasbourg.eu](mailto:alexandre.blum@em-strasbourg.eu)

La vie à l'EM est rythmée par les associations étudiantes, dont Alexandre BLUM est le référent administratif.

